

# Tietosuojaseloste

## 1. Kuka käsittelee tietojasi

Dentti Oy, Mikonkatu 13 A 21, 00100 Helsinki , Y-tunnus 1866481-7

Dentti Oy:n potilasrekisteri on sen toimintayksikössä käytössä niiden terveysthuollon ammattihenkilöiden, mm. hammaslääkäreiden ja suuhygienistien kesken, jotka toimivat joko itsenäisinä ammatinharjoittajina, työntekijöinä tai erillisten yritysten kautta palvelun tuottajina tiloissamme.

Potilastietojärjestelmän toteuttaa Entteri Oy. Dentti Oy vastaa järjestelmän teknisestä ylläpidosta ja tietoturvesta.

## 2. Tietosuojavastaava

Hammaslääkäri Juha Hoskari, juha.hoskari@dentti.fi

## 3. Mitä henkilötietoja käsittelemme

Antamasi perustiedot, kuten:

- Nimi, syntymäaika, henkilötunnus
- yhteystiedot: osoite, kotikunta, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- asiointikieli, ammatti ja työnantajatiedot
- huoltajan tai potilaan nimeämän yhteyshenkilön yhteystiedot
- asiakastiedot: oma lääkäri, oma suuhygienisti, markkinointiluvat/kiellot

Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot, mikäli ne liittyvät hoitoosi:

- työterveyshuollon sopimustiedot
- palvelusetelitiedot
- ajanvaraustiedot, kutsutiedot, laskutustiedot

Terveystiedot:

- esitiedot ja lähtötilanne
- hoitotiedot: hoidon suunnittelu, toteutus ja arviointi
- kliinisen ja radiologisen tutkimuksen tulokset
- lääketieteelliset riskitiedot
- hampaiden terveydentilan seurantaan liittyvät tiedot
- todistukset, lausunnot, päätökset, potilasvalitukset

## 4. Rekisterin käyttötarkoitus

Käsittelemme tietojasi hoitosi ja tutkimustesi suunnitteluun, järjestämiseen ja toteutukseen tai muihin voimassa olevien lakien ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin.

## 5. Millä perusteella käsittelemme tietojasi

Tietojesi käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen tai antamaasi suostumukseen.

## **6. Potilastietojen säännönmukainen luovuttaminen**

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja voidaan luovuttaa sivullisille vain potilaan yksilöidyllä suostumuksella, taikka mikäli asiasta on laissa nimenomaisesti erikseen säädetty.

Tutkimuksesi ja hoitosi järjestämiseksi voidaan luovuttaa tarpeellisia tietoja yksilöimällesi toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle, suullisen suostumuksesi tai asiayhteydestä muuten ilmenevän, potilasasiakirjaan merkittävän suostumuksesi mukaisesti.

Luovutamme henkilötietojasi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Emme luovuta tietojasi säännönmukaisesti kolmansille osapuolille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **7. Potilastietojen suojaamisen yleiset periaatteet**

Säilytämme henkilötietosi järjestelmissä, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksytyin teknisillä ja organisatorisilla keinoilla suojattuja.

Ainoastaan niillä työntekijöillämme, joilla on tarve käsitellä henkilötietoja työtehtäviensä hoitamiseksi, on pääsy käsittelemme henkilötietoihin. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §)

## **8. Tarkastusoikeus**

Sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat potilastiedot. (Henkilötietolaki (523/1999) 26 §). Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja siitä voidaan kieltäytyä vain poikkeuksellisesti esimerkiksi silloin, kun tiedon antamisesta aiheutuu vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka muun oikeuksille. Tarkastuspyyntö tapahtuu henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla jonka perusteella henkilöllisyys voidaan luotettavasti varmentaa.

Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Rekisteröidylle varataan ilman aiheutonta viivytystä tilaisuus tutustua hänestä rekisteriin talletettuihin tietoihin. Pyydettyä tietoa annetaan kirjallisesti. Tiedot on annettava ymmärrettävässä muodossa.

Mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy tietojen antamisesta, kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Tarkastusoikeuden epäämisen veroisena pidetään sitä, että rekisterinpitäjä

ei ole kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä antanut vastausta rekisteröidylle. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

## **9. Tiedon korjaaminen**

Sinulla on oikeus vaatia potilasrekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä ilman aiheetonta viivästystä (henkilötietolaki § 29).

Korjauspyyntö tapahtuu käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla josta henkilöllisyys voidaan luotettavasti varmentaa. Pyyntö tulee perustella.